



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO ESPÍRITO SANTO

Anexo II - Plano Individual de Trabalho	Período 2021/2
--	-----------------------

DADOS CADASTRAIS	
Campus:	Viana
Departamento:	Coordenadoria do CST Logística
Nome:	Adonai José Lacruz
SIAPE	1380723
Jornada de trabalho (horas):	DE
Efetivo:	Sim
Carga horária em afastamento:	-
Área Principal de Atuação	Administração
Titulação:	Doutorado

RESUMO – CH TOTAL:			40:00
ATIVIDADE	CH	ATIVIDADE	CH
1. Atividades de Ensino	17:00	4. Atividades de Gestão	10:00
2. Atividades de Pesquisa	11:00	5. Atividades de Representação	2:00
3. Atividades de Extensão	0:00	6. Outras atividades	0:00

1. Atividades de Ensino			
1.1. Aulas			
	Curso	Componente curricular	CH semanal
	CST logística	Metodologia da pesquisa científica	01:40
	CST logística	Gestão de compras	02:30
	Pós-graduação em Práticas pedagógicas	Projeto de investigação pedagógica (TCF)	03:20
		Subtotal	07:30

1.2. Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino		
	Atividade	CH semanal
	Atividades de Planejamento e Manutenção de Ensino	07:30
	Subtotal	07:30

1.3. Atividades de Apoio ao Ensino		
	Atividade	CH semanal
	Atendimento a estudantes em horário extraclasse	02:00
	Reuniões pedagógicas	00:00
	Orientação de estudantes em projetos finais curriculares	00:00
	Supervisão e orientação de estágio	
	Orientação profissional de estudantes nas dependências de empresas que promovam o regime dual de curso em parceria com o Ifes	
	Execução de plano de trabalho para estruturação inicial de componente curricular	00:00
	Orientação de estudantes na execução de planos de trabalho vinculados a programas, projetos, cursos e eventos institucionais	
	Orientação em empresas juniores credenciadas pelo Ifes	
	Coordenação de eventos de ensino	
	Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para atividades extracurriculares	
	Participação em equipes executoras de programas, projetos e eventos de ensino para execução de atividades curriculares	
	Preparação e manutenção de atividades curriculares de programas, projetos e eventos de ensino	

Participação em equipes executoras de programas, projetos, cursos e eventos de extensão para execução de atividades extracurriculares	00:00
Participação em equipes executoras de ações de extensão para execução de atividades curriculares	
Preparação e manutenção de atividades curriculares de ações de extensão	
Subtotal	00:00

3.1. Detalhamento - Coordenação e Participação em Ações de Extensão				
Titulo da Ação	Tipo da Ação	Número de Cadastro	Tipo de Participação (Coordenação ou Participação, indicando se é Bolsista se for o caso)	CH semanal
Programa Institucional de Apoio a Produção Editorial	Programa	Portaria 2045/2020	Coordenador	00:00
Pólo de inovação do Ifes no campus Serra	Prest. Serv.		Participação	00:00
Mentoria para empreendedores de negócios de impacto	Projeto	Fapes 128/2021	Coordenador	00:00

4. Atividades de Gestão				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Editora do Ifes	1993/2020	29/10/2020	28/10/2022	10:00
Subtotal				10:00

5. Atividades de Representação				
Descrição da Atribuição	Número da Portaria	Data de início	Período de vigência (se houver)	CH semanal
Comissão Planejamento Estratégico e	117/2021	15/04/2021	31/12/2021	01:00
Gestão da Permanência do Ifes campus Viana	011/2020	28/02/2020	---	01:00
GT Organização documental - FORPOG/CONIF	OF. 013/2021	05/05/2021		00:00
Subtotal				02:00

6. Outras atividades		
Tipo	Número da portaria (se houver)	CH semanal
Capacitação em serviço: professor permanente do PPGAdm/UFES		00:00
Afastamento		
Cessão		
Colaboração técnica: Avaliador ad hoc para autorização de cursos de graduação	430 / 2018 (Inep)	00:00
Licença		
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista dentro da jornada regular		00:00
Subtotal		00:00
Atividades de plano(s) de trabalho de bolsista em carga horária suplementar		20:00
Total de atividades de plano(s) de trabalho de bolsista		20:00