

Passo a passo para abertura do processo

1. Acessar o Sipac: <https://sipac.ifes.edu.br/public/jsp/portal.jsf>

Ifes - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos **Ajuda?** Tempo de Sessão: 01:30 --- MUDAR DE SISTEMA --- **SAIR**

Orçamento: 2023 Módulos Webmail
Portal Admin. Alterar Senha **Mesa Virtual**

MÓDULOS

Acesso à Informação	Atendimento de Requisições	Almoxarifado	Auditoria e Controle Interno	Biblioteca	Boletim de Serviços
Bolsas/Auxílios	Catálogo de Materiais	Compra de Mat. Informacionais	Editora	Compras Compartilhadas	Compras
Licitação	Compras - Registros de Preços	Contratos	Projetos/Convênios	Faturas	Infraestrutura
Liquidação de Despesas	Orçamento	DDO	Pagamento Online	Patrimônio Móvel	Patrimônio Imóvel
Protocolo	Restaurante	Segurança do Trabalho	Transportes	Planejamento de Obras	

OUTROS SISTEMAS

Sistema Acadêmico (SIGAA)	Sistema de Rec. Humanos (SIGRH)	SIGAdmin
---------------------------	---------------------------------	----------

PORTAIS

- Portal Administrativo
- Portal da Direção Centro/Hospital
- Portal da Fundação
- Portal da Reitoria

2. Ir para mesa virtual

ifes - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda?

Tempo de Sessão: 01:30

--- MUDAR DE SISTEMA ---

LEONARDO DE MIRANDA SIQUEIRA

BSF - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.02.17.06)

Orçamento: 2024

PROTOCOLO > ABRIR PROCESSO

Interessado removido com sucesso.

Abaixo, informe os dados gerais do processo que deseja abrir para a sua unidade. Um processo aberto se torna ativo apenas após a sua primeira movimentação, assim, enquanto aberto, pode ter qualquer de suas informações alteradas pela unidade.

Os processos da instituição devem ser classificados quanto ao seu assunto abordado, indicado pelo campo **Assunto do Processo**. Os assuntos têm como base as tabelas da classificação CONARQ (Conselho Nacional de Arquivos).

A seguir, seguem as tabelas referentes às atividades meio e fim das Instituições Federais de Ensino Superior - IFES:

Atividades-meio:

- Classificação, temporalidade e destinação de documentos de arquivos

Atividades-fim:

- Código de classificação de documentos de arquivos
- Tabela de temporalidade e destinação de documentos de arquivo

Na abertura do processo é possível também informar as pessoas interessadas a este.

Listar Classificações CONARQ

Remover Classificação CONARQ

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Classificação CONARQ:

028.12 - MISSÕES E VIAGENS A SERVIÇO NO PAÍS COM ÔNUS LIMITADO

Processo eletrônico:

Sim

Não

Assunto Detalhado:

Exemplo: Participação XX congresso de educação financeira - servidor Leonardo de Miranda Siqueira

(900 caracteres/96 digitados)

Natureza do Processo:

OSTENSIVO

Ostensivo:

processo cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.

Observação:

(4000 caracteres/0 digitados)

A seguir, é opcional a indicação de interessados de acordo com a sua categoria dentro da instituição para a abertura do processo.

DADOS DO INTERESSADO

Categoria:

Servidor

Servidor:

LEONARDO DE MIRANDA SIQUEIRA (2148760)

Notificar Interessado:

Sim

Não

E-mail:

leonardo.siqueira@ifes.edu.br

Inserir

Excluir Interessado

INTERESSADOS INSERIDOS NO PROCESSO (0)

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
Nenhum Interessado Inserido			

Cancelar

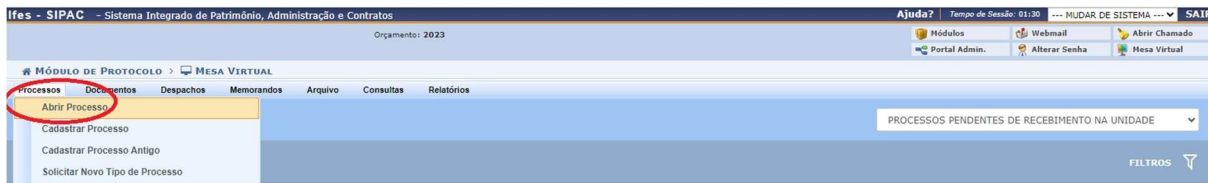
Finalizar

Campos de preenchimento obrigatórios

Protocolo

SIPAC Copyright © 2005-2024 UFRN | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7500 | ifes-sipac03.cefetes.br.sipac03 v5.14.8

3. Processos → Abrir Processo



4. Preencher com os seguintes dados:

a) Dados Gerais do Processo

- i. Classificação CONARQ: 028.12 - Missões e viagens a serviço no país com ônus limitado
- ii. Processo eletrônico: Sim
- iii. Assunto Detalhado: Auxílio para o evento *Nome do evento e nome do servidor interessado*
- iv. Natureza do Processo: ostensivo

b) Dados do Interessado

- i. Categoria: servidor
- ii. Servidor: ***Nome do(a) solicitante***
- iii. Notificar Interessado: Sim

5. Clicar em Inserir

6. Clicar em Finalizar

7. Próxima etapa – adicionar os documentos

ifes - SIPAC

Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda?

Tempo de Sessão: 01:30

MUDAR DE SISTEMA

LEONARDO DE MIRANDA SIQUEIRA

BSF - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.02.17.06)

Orgamento: 2024

PROTOCOLO > CADASTRAR PROCESSO > COMPROVANTE

Processo cadastrado com sucesso.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nº Protocolo:

23543.000493/2024-21

Origem do Processo:

Interno

Usuário de Autuação:

LEONARDO DE MIRANDA SIQUEIRA

Data de Cadastro:

09/05/2024

Assunto do Processo:

028.12 - MISSÕES E VIAGENS A SERVIÇO NO PAÍS COM ÔNUS LIMITADO

Assunto Detalhado:

EXEMPLO: PARTICIPAÇÃO XX CONGRESSO DE EDUCAÇÃO FINANCEIRA - SERVIDOR LEONARDO DE MIRANDA SIQUEIRA

Natureza do processo:

OSTENSIVO

Unidade de Origem:

BSF - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.02.17.06)

Observação:

Situação:

ABERTO

INTERESSADOS DESTES PROCESSO

Identificador	Nome	E-mail	Tipo
2148760	LEONARDO DE MIRANDA SIQUEIRA	leonardo.siqueira@ifes.edu.br	Servidor

Adicionar Documentos

Abrir Novo Processo

Protocolo

SIPAC Copyright © 2005-2024 UFRN | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7500 | ifes-sipac03.cefetes.br:sipac03 v5.14.8

Documentos a serem inseridos:

1. Formulário de solicitação de recurso assinado pelo solicitante e pela chefia imediata
2. Resultado do Edital
3. Carta de aceite do trabalho emitido pela Comissão Organizadora do evento

8. Assinar os documentos:

ifes - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda?

Tempo de Sessão: 01:30

MUDAR DE SISTEMA

LEONARDO DE MIRANDA SIQUEIRA

BSF - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.02.17.06)

Orçamento: 2024

PROTOCOLO > ADICIONAR NOVOS DOCUMENTOS > INFORMAR DOCUMENTOS

Documento adicionado com sucesso.

Abaixo, informe todos os documentos que deseja incluir no processo e, em seguida, selecione a opção Finalizar.

O sistema só permite anexar documentos com formatos de arquivos adotados pelo ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico.

Número máximo de documentos cadastrados por operação: 20.

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Número do Processo: 23543.000482/2024-41

Assunto do Processo: 911 - PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS

Assunto Detalhado: ANIVERSÁRIO 10 ANOS CAMPUS

Natureza do processo: OSTENSIVO

Observação: ---

ADICIONAR DOCUMENTOS

Tipo do Documento: *

Natureza do Documento: -- SELECIONE --

Assunto Detalhado: (1000 caracteres/0 digitados)

Volume: (700 caracteres/0 digitados)

Observações: (700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: * ☐ Escrever Documento ☐ Anexar Documento Digital

Adicionar Documento

* Campos de preenchimento obrigatório.

Abaixo encontram-se os documentos que deverão ter seus assinantes indicados. Para concluir os procedimentos, selecionando a opção "Finalizar"

Subir Ordem

Descer Ordem

Pend. de Autenticação

Assinado pelo Autenticador

Remover Documento

Remover Assinante

Visualizar Documento

Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Finalizar

Voltar

Cancelar

Protocolo

SIPAC Copyright © 2005-2024 UFRN | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7500 | ifes-sipac01.cefetes.br.sipac01 v5.14.8

9. Movimentar o processo para a Unidade de Destino: VIA – GABINETE DA DIRETORIA GERAL

ifes - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos

Ajuda?

Tempo de Sessão: 01:30

MUDAR DE SISTEMA

LEONARDO DE MIRANDA SIQUEIRA

BSF - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.02.17.06)

Orçamento: 2024

PROTOCOLO > ADICIONAR DOCUMENTOS > COMPROVANTE

Documentos adicionados ao processo com sucesso

DADOS GERAIS DO PROCESSO

Nº Protocolo: 23543.000482/2024-41

Origem do Processo: Interno

Usuário de Autuação: LEONARDO DE MIRANDA SIQUEIRA

Data de Cadastro: 07/05/2024

Assunto do Processo: 911 - PLANEJAMENTO E PROGRAMAÇÃO DE EVENTOS

Assunto Detalhado: ANIVERSÁRIO 10 ANOS CAMPUS

Natureza do processo: OSTENSIVO

Unidade de Origem: BSF - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.02.17.06)

Observação: ---

Situação: ABERTO

Visualizar Documento

Visualizar Informações Gerais

DOCUMENTOS DO PROCESSO

Ordem	Tipo de Documento	Data de Documento	Origem	Natureza	Situação		
1	ANEXO	07/05/2024	BSF - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.02.17.06)	OSTENSIVO	PENDENTE DE ASSINATURA		
2	FORMULARIO	07/05/2024	BSF - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.02.17.06)	OSTENSIVO	PENDENTE DE ASSINATURA		
3	DESPACHO	07/05/2024	BSF - GABINETE DA DIRETORIA GERAL (11.02.17.06)	OSTENSIVO	PENDENTE DE ASSINATURA		

Adicionar Novos Documentos em Lote

Adicionar Novos Documentos

Movimentar o Processo

Visualizar Processo

Arquivar Processo

Mover Processo Para Pasta

Protocolo

SIPAC Copyright © 2005-2024 UFRN | Ifes - Diretoria de Tecnologia da Informação - (27) 3357-7500 | ifes-sipac01.cefetes.br.sipac01 v5.14.8