



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO

INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CONSELHO SUPERIOR

PROGRESSÃO FUNCIONAL DOCENTE ANEXO V – RESOLUÇÃO CS Nº 21/2018

Para uso do Docente

Apresentação ao Colegiado/Coordenadoria em Reunião Específica
RELATÓRIO DE PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO DO DOCENTE

Nome:	Camila Rios Graça Ribeiro	Matrícula Siape: 1383656
Classe / Nível:	Professor substituto ensino médio técnico	
Lotação:	Coordenadoria do Curso Integrado ao Ensino Médio em Logística do <i>campus</i> Viana	
Período de avaliação:	08/02/2020 – 31/07/2020	

Justificativa de cumprimento

Durante o semestre letivo referente ao período 2020/1, todas atividades presenciais de ensino, pesquisa e extasão do Ifes foram suspensas em decorrência da pandemia mundial causada pelo novo coronavírus (COVID-19), conforme portarias abaixo listadas emitidas pelo Comitê de Crise do Instituto Federal do Espírito Santo – instituído pela portaria nº 3263, de 11/11/2016, e alterado pelas portarias nº 3351/2016, nº 402/2018 e nº 643/2020.

Portarias de suspensão das atividades presenciais do Ifes: nº669 de 17/03/2020, nº734 de 27/03/2020, nº 778 de 02/04/2020, nº 833 de 09/04/2020, nº 863 de 16/04/2020, nº 924, de 04/05/2020, nº 1143 de 28/05/2020, nº 1314 de 30/06/2020.

Com base no exposto, atesta-se que as atividades que constam neste Relatório Individual de Trabalho (RIT) obedecem à nova legislação das Atividades Pedagógicas não Presenciais (APNPs), instituída pela Resolução 01 de 05/05/2020 do Conselho Superior do Ifes entre 26/05/2020 até a presente dada.

1 - ATIVIDADE DE ENSINO

1.1 - Avaliação discente

Não houve avaliação docente

1.2 - Disciplinas Ministradas:

- Disciplina: Artes (1ºanos)- 03:20h
Curso: Curso Técnico em Logística
Carga Horária: 66,7h
- Disciplina: Fundamentos Básicos de Legislação Ambiental (superior)-01:40h
Curso: Curso Técnico em Logística
Carga Horária: 66,7h
- Disciplina: Legislação Aplicada à Logística (3ºanos)-03:20h

Curso: Curso Técnico em Logística

Carga horária: 66,7h

2- ATIVIDADE DE APOIO AO ENSINO *(Para cada tipo de orientação inserir o nome completo do aluno e nome do curso)*

2.21 - Atendimento e participação em reuniões de cunho pedagógico/administrativo

- Participação em reuniões semanais na coordenadoria do curso técnico em logística
- Participação em reuniões quinzenais da coordenadoria do curso tecnólogo em logística
- Participação de reuniões semanais e quinzenais da Comissão Napne - Port. Nº 19 de 03/03/2020; Comissão Núcleo de Gênero e Sexualidade do Ifes.

2.22 - Participação em curso de formação continuada de até 20 horas

- ICMS Patrimônio Cultural: diretrizes de proteção, promoção e difusão, com carga horária de 16 horas/aula
- 1º Curso de Patrimônio Cultural - 7 horas
- WEBINAR: AS MARCAS E AS OBRAS DE ARTES - 3 horas

2.24 - Participação em curso de formação continuada de mais de 40 horas

- Conservação Preventiva para Acervos Museológicos - 40 horas
- Curso de Mediadores Pedagógicos em EAD - CEFOR/IFES 60 horas

3 - ATIVIDADES DE PESQUISA E INOVAÇÃO TECNOLÓGICA *(As publicações deverão ser detalhadas com dados sobre ISSN, ISBN, DOI, URL, etc.)*

3.18 - Artigo em periódico internacional

Museu Virtual Marítimo do Extremo Oriental das Américas - EXEA. Ticiano Alves, Raphaella Belmont Alves, Camila Rios Ribeiro, Alexandra Figueiredo. Boletim do Centro Português de Geo-História e Pré-História <https://www.cpgp.pt/boletim.php> ISSN (print): 2184-4518. ISSN (online): 1645-9806. ISSN (CD-ROM): 2184-4194.

4 - ATIVIDADES DE EXTENSÃO

Não há

5- ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS

5.1- Atividades de desempenho gerencial

5.1.1 - Realização de relatórios periódicos das atividades desenvolvidas

6 - OUTROS

Data: 08 / 03/2021

Assinatura Docente

Assinatura do Coordenador

Este documento deve ser acompanhado da ata da reunião da coordenação/colegiado em que foi aprovado.