

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS AVANÇADO VIANA

ATA DE REUNIÃO

| | | | |
|----------------------|-----------------|-------------------------|--|
| Código/Sigla: | Conselho | Nome do Projeto: | Reunião Ordinária do Conselho de Gestão do campus Viana |
|----------------------|-----------------|-------------------------|--|

1. Dados da Reunião

| Data | Hora inicial | Hora final | Local |
|-------------|---------------------|-------------------|--------------|
| 26/09/2024 | 16h | 17h34 | Presencial |

2. Participantes

| Nome | Cargo | Lotação | Presença |
|---|--------------|------------------|-----------------|
| Regiane Teodoro do Amaral | Presidente | DG | Presente |
| Sabrina Bertollo Machado | Conselheiro | CGA | Presente |
| Lorrany Oliveira Muller Amorim | Secretária | Presente | Presente |
| Marcilana de Jesus | Conselheiro | DEPE | Presente |
| Guilherme Cavatti Cancelieri | Conselheiro | CRA | Ausente |
| Bianca Passos Arpini | Conselheiro | CSTL | Presente |
| Yan Patrick Brandenburg Siqueira | Conselheiro | CTL | Presente |
| Geisa Lourenço Ribeiro | Conselheiro | Docente/Titular | Presente |
| Alba Janes Santos Lima - Docente Suplente | Conselheiro | Docente/suplente | Ausente |

3. Pauta

| Item | Descrição |
|-------------|---|
| 1 | Boas-vindas dos novos membros |
| 2 | Apresentação das atribuições do Conselho de Gestão |
| 3 | Novo calendário de reuniões para o ano de 2024 |
| 4 | Alteração do art. 4º do Regimento Interno do Conselho de Gestão do Campus Viana (Resolução do Conselho Superior 60/2020) |
| 5 | Criação da Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e Criação da Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade |
| 6 | Representantes do corpo técnico e estudantil |
| 7 | Aprovação do regimento de visita técnica |
| 8 | Discussão sobre a segurança no nosso campus |
| 9 | Informes |

4. Relato da reunião

| |
|--|
| <p>Ponto de pauta 1: Boas Vindas dos novos membros.</p> <p>A diretora Geral, Regiane Teodoro do Amaral, iniciou a reunião dando as boas-vindas aos novos membros e agradecendo a presença de todos. Destacou que esta é a primeira reunião após a publicação do edital do processo de eleição dos representantes do Conselho de Gestão do Campus e a eleição de coordenadores.</p> <p>Ponto de pauta 2: Apresentação das atribuições do Conselho de Gestão.</p> <p>Sabrina apresentou as atribuições do Conselho de Gestão e informou que o regimento será disponibilizado no site. Descreveu brevemente que o Conselho de Gestão do campus tem a competência de apreciar planos de ação e orçamentos, requerer informações, propor diretrizes, avaliar políticas administrativas, sugerir melhorias, opinar sobre questões submetidas, apreciar a alienação de bens e</p> |
|--|

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
CAMPUS AVANÇADO VIANA

ATA DE REUNIÃO

| | | | |
|----------------------|-----------------|-------------------------|--|
| Código/Sigla: | Conselho | Nome do Projeto: | Reunião Ordinária do Conselho de Gestão do campus Viana |
|----------------------|-----------------|-------------------------|--|

resolver dúvidas sobre o Regimento Interno, encaminhando casos não resolvidos ao Conselho Superior. Regiane ressaltou a importância do papel de cada membro e enfatizou que as decisões do Conselho devem ser comunicadas aos seus pares. Geisa solicitou que os pontos de pauta fossem apresentados com 15 dias de antecedência, permitindo assim a construção de debates entre os pares.

Ponto de pauta 3: Calendário de Reuniões.

De acordo com a resolução, as reuniões ordinárias devem ocorrer a cada dois meses; no entanto, como a primeira reunião deste ano foi realizada apenas em setembro, todos concordaram em realizar uma reunião mensal para alinhar as demandas.

| Reunião | Data | Horário |
|---------|----------------|---------|
| 2° | 23 DE OUTUBRO | 15H |
| 3° | 21 DE NOVEMBRO | 15H |
| 4° | 19 DE DEZEMBRO | 15H |

Ponto de pauta 4: Alteração do art. 4º do Regimento Interno do Conselho de Gestão do Campus Viana (Resolução do Conselho Superior 60/2020).

Sabrina solicitou a alteração do artigo IV, que atualmente estabelece que o apoio administrativo ao Conselho de Gestão será realizado por um servidor do Gabinete da Diretoria Geral. A proposta é que esse apoio seja feito por um servidor do campus Viana, permitindo que a servidora Lorrany exerça suas funções conforme o regimento. Todos concordaram.

Ponto de pauta 5: Criação da Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e Criação da Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade.

Marcilana ressaltou que a criação da Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão e da Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade é um avanço para o campus. Ela destacou que ter um servidor responsável por essas áreas ajudará a resolver os gargalos existentes na pesquisa, extensão e na CGEN, além de facilitar o acesso dos responsáveis aos sistemas. Todos os presentes concordaram. Marcilana informou que o cargo de Diretoria de Pesquisa, Pós-Graduação e Extensão está em análise para a indicação do nome, enquanto a indicação para a Coordenadoria Geral de Assistência à Comunidade (CGAC) é o servidor Marcelo Moreira da Silva. Ela também destacou que haverá mudanças na estrutura da Coordenadoria Geral de Ensino (CGEN), com a CGAC localizada no primeiro piso, lidando com assuntos relacionados aos discentes, e a CGEN focando na parte pedagógica sob a responsabilidade do servidor Sérgio Taquini. Com a nova coordenadoria e direção deverá ocorrer a alteração no do art. 2º do Regimento Interno do Conselho de Gestão do Campus Viana (Resolução do Conselho Superior 60/2020).

Ponto de pauta 6: Representantes do corpo técnico e estudantil.

Devido à falta de inscrições de técnicos administrativos e alunos no processo de eleição dos representantes do Conselho de Gestão do Campus, e considerando que o Conselho pode analisar casos omissos, ficou acordado que a demanda sobre a representatividade do corpo discente será levada ao grêmio estudantil, que organizará uma eleição para a indicação de nomes. Para os técnicos administrativos, um e-mail solicitando indicações será enviado ao grupo.

Ponto de pauta 7: Aprovação do regimento de visita técnica.

Devido a problemas técnicos e à falta de tempo para discussão, a proposta será avaliada na próxima reunião.

Ponto de pauta 8: Discussão sobre a segurança no nosso campus.

Geisa ressaltou a importância de discutir a segurança do campus devido aos ataques frequentes que as escolas têm enfrentado, enfatizando a necessidade de medidas preventivas. Regiane, como uma ação imediata, solicitou uma reunião com o responsável pelo contrato dos porteiros para reforçar os procedimentos básicos de segurança. Sabrina destacou a necessidade de criar documentos sobre o uso

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
 INSTITUTO FEDERAL DO ESPÍRITO SANTO
 CAMPUS AVANÇADO VIANA

ATA DE REUNIÃO

| | | | |
|----------------------|-----------------|-------------------------|--|
| Código/Sigla: | Conselho | Nome do Projeto: | Reunião Ordinária do Conselho de Gestão do campus Viana |
|----------------------|-----------------|-------------------------|--|

dos espaços do campus e a entrada da comunidade externa, sugerindo que o horário de funcionamento de cada setor seja organizado. Ela também sugeriu que a entrada e saída do campus sejam sinalizadas. Para essas medidas administrativas será criada uma comissão. Marcilana propôs uma formação para os servidores em parceria com a Patrulha Escolar da Polícia Militar. Para melhorar a comunicação e evitar desatenções, foi decidido que os porteiros utilizarão comunicadores para se comunicar com a CGEN para a liberação de alunos.

Informes 9: Ao final da reunião, Regiane fez alguns informes: a portaria de transformação do campus deverá ser publicada em outubro, ao invés de setembro, como previsto. A prefeitura de Viana está em fase de elaboração dos documentos de sondagem e levantamento topográfico do terreno, e os próximos procedimentos serão avaliados. Foi aprovado o aumento de vagas para o curso técnico integrado ao ensino médio em logística, que agora contará com 105 vagas. A construção da pequena quadra de esportes deve ser concluída em aproximadamente 45 dias. Quanto às novas salas, Regiane informou que a sala de aula foi autorizada, mas a sala de artes está apenas licitada e poderá ser autorizada no prazo de um ano. Geisa solicitou que haja participação da comunidade escolar nas decisões sobre os locais de construção neste campus e no local definitivo. Ela ressaltou que é importante que o corpo técnico responsável pelas reformas e/ou construção dialoguem com os usuários para evitar simplesmente a repetição de modelos que não atendam a comunidade. Também ressaltou que mesmo que os representantes ouçam alguma explicação, podem não dar conta de todas as dúvidas que possam surgir dos colegas.

5. Ações

| Item | Descrição | Responsável | Data limite |
|------|--|-------------------|-----------------|
| 1 | Alteração do art. 4º do Regimento Interno do Conselho de Gestão do Campus Viana (Resolução do Conselho Superior 60/2020). | Sabrina | Próxima reunião |
| 2 | Alteração no do art. 2º do Regimento Interno do Conselho de Gestão do Campus Viana (Resolução do Conselho Superior 60/2020). | Sabrina | Próxima reunião |
| 3 | Inclusão do regimento no site. | Lorrany | Próxima reunião |
| 4 | Levar demanda ao grêmio sobre representação do corpo discente. | Yan | Próxima reunião |
| 5 | Solicitar indicação de técnico administrativo. | Sabrina | Próxima reunião |
| 6 | Aprovação do regimento de visita técnica. | Yan | Próxima reunião |
| 7 | Comissão para criação de documentos administrativo. | Sabrina e Lorrany | 3º Reunião |
| 8 | Reunião com o representante do contrato dos porteiros. | Sabrina | Próxima reunião |
| 9 | Formação para os servidores – Patrulha escolar. | Marcilana | |

ATA Nº 1/2024 - VIA-CBI (11.02.19.02.01.04.01)

(Nº do Protocolo: NÃO PROTOCOLADO)

(Assinado digitalmente em 17/10/2024 15:07)

BIANCA PASSOS ARPINI MORO

COORDENADOR DE CURSO

VIA-CTLG (11.02.19.02.01.04.04)

Matrícula: 1292012

(Assinado digitalmente em 22/10/2024 14:38)

GEISA LOURENCO RIBEIRO

PROFESSOR DO ENSINO BASICO TECNICO E TECNOLOGICO

VIA-CCTL (11.02.19.02.01.04.05)

Matrícula: 2206596

(Assinado digitalmente em 16/10/2024 17:21)

LORRANY OLIVEIRA MULLER AMORIM

BIBLIOTECARIO-DOCUMENTALISTA

VIA-CBI (11.02.19.02.01.04.01)

Matrícula: 2269356

(Assinado digitalmente em 16/10/2024 18:25)

MARCILANA DE JESUS

DIRETOR

VIA-DEPE (11.02.19.02.01.04)

Matrícula: 1903349

(Assinado digitalmente em 16/10/2024 17:26)

REGIANE TEODORO DO AMARAL

DIRETOR GERAL

VIA (11.02.42)

Matrícula: 1547964

(Assinado digitalmente em 16/10/2024 18:05)

SABRINA BERTOLLO MACHADO

COORDENADOR

VIA-CAP (11.02.19.02.01.03)

Matrícula: 2420947

(Assinado digitalmente em 17/10/2024 15:11)

YAN PATRICK BRANDEMBURG SIQUEIRA

COORDENADOR

VIA-CCTL (11.02.19.02.01.04.05)

Matrícula: 3141177

Visualize o documento original em <https://sipac.ifes.edu.br/documentos/> informando seu número: **1**, ano: **2024**, tipo: **ATA**, data de emissão: **16/10/2024** e o código de verificação: **5c9dbee0a7**